



Belegliste (Quittungen und Rechnungen)

Projektgruppen-Nr:		Name:	
Thema:			

Die Belege bitte alle aufbewahren, mit einer Nummer versehen, und auf der Rückseite ordentlich aufkleben. Die einzelnen Ausgaben bitte in die untenstehende Tabelle übertragen und zusammenzählen.

Beleg-Nr.	Datum	Art der Anschaffung	Ausgaben
Endbetrag:			